PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATOINFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso; MAYO de 2023

Señor (a)
Maria Cristina López, Profesional Gr. 02
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4620331
Coordinadora Agencia Pública de
Empleo Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes ABRIL del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4620331

YEIMY CAROLINA PEÑA ALBARRACIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46454352 de DUITAMA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($37.649.33.) M/CTE. Esta suma será pagada por el Sena a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes febrero de 2023 por un valor de UN MILLON SETENCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOSPESOS MONEDA CORRIENTE ($1.781.500) M/CTE; Y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de TRES MILONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.563.000,00) M/CTE.
Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención para oferentes o buscadores de

empleo y potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	Se realizo perfil de María ape para realizar debidas contestaciones al chat.	Evidencia 1
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realizo talleres de orientación para orientación de la vida laboral salón audiovisual de culturama, Boyacá con almacenes éxito.	Evidencia 2
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, entre ellos los relacionados con la estrategia Campe SENA, garantizando la	Se realiza orientación a todas las personas que asisten a la oficina a solicitar información.	Evidencia 3

	calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.		
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza seguimiento a vacantes. Se abren 13 vacantes solicitada por empresas	Evidencia 4
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realizo orientación a las empresas se crearon vacantes. Conseguidas en orientación y llegadas a la oficina.	Evidencia 5
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realizo seguimientos a las diferentes vacantes creadas.	Evidencia 6
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia Campesina que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con	Se realizo encuentro con la delegada de la alcaldía para puntualizar y acordar evento a realizar para apoyo día de campesina.	Evidencia 7

	el sector rural, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.		
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices, egresados SENA y población de la estrategia Campe SENA.	Se realiza taller de orientación con aprendices Y atención a usuarios.	EVIDIENCIA 8
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realizó orientación a usuarios para envíos directos de vacantes expuestas.	Evidencia 9
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Se realiza orientación a población migrante y se inscribe en el aplicativo.	EVIDENCIA 10
11	Elaborar informes de gestión ya tenderlos demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia	Se ha dado respuesta a los requerimientos de la coordinadora.	Evidencia 11

	Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F- 087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDENDE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4498359834 de la planilla soi del mes de abril. (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias se anexa una carpeta de evidencias con 11 subcarpetas y 35 folios de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato.

Cordialmente,

Firma

YEIMY CAROLINA PEÑA ALBARRACIN
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 46454352

Recibí a satisfacción:

Firma

Maria Cristina López, Profesional Gr. 02
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4620331
Coordinadora Agencia Pública de Empleo